



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ШУМЕН

ДОГОВОР

№ 1005-27-..... /11.2015 г.

Днес, 11.11.2015 г., в гр. Шумен, между:

1. Территориално поделение на Национален осигурителен институт гр. Шумен, представлявано от Емилия Димитрова директор, с адрес: гр. Шумен, бул. „Симеон Велики“ № 60, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210231, ИН по ЗДДС BG 121082521 наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. "КИМА КОНСУЛТ" ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив , ул. "ФИЛИП МАКЕДОНСКИ" № 50, ет. 4 и ЕИК 201425668, ИН по ЗДДС BG 201425668 , представлявано от МАРИН Чакъров определен за изпълнител след проведена открита процедура при условията на Глава пета от Закона за обществените поръчки, за възлагане на обществена поръчка № 00145-2015-0187 в Регистъра на обществени поръчки, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „Изготвяне на технически паспорт на административната сграда на ТП на НОИ - Шумен“

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Този договор се сключва на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически паспорт на административната сграда на ТП на НОИ - Шумен“, в съответствие с клаузите на настоящия договор и изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), и Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.

(2) Изготвянето на техническия паспорт на административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, се извършва съгласно техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ценовото и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

(3) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя копие от валидна застрахователна полizza "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", съгласно чл. 171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 1, т. 4 и/или чл. 5, ал. 4, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория, която става неразделна част от настоящия договор.

(4) Техническият паспорт се съставя след обследване на сградата за установяване на характеристиките ѝ свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ и чл. 21 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по каквато и да е форма всяка представена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор.

4. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до административната сграда на ТП на НОИ - Шумен при спазване на Инструкцията за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ – Шумен и действия при извънредни обстоятелства.

5. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима за качественото изпълнение на работата.

6. Да дава становища и коментари по изработените части на техническия паспорт и да ги предоставя своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. При констатиране на недостатъци при изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изложи същите в писмен вид, като определи и срок за отстраняването им.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа качествено, в срок и без отклонения съответните дейности съгласно техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката.

2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор във всеки един момент от изпълнението на договора относно качеството на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховки по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.

4. Да провери извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа след приключване на обследването на сградата, както и на представения технически паспорт, като има право да иска отстраняване на несъответствията в тях, съобразно техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката.

5. Да задържи гаранцията за изпълнение при настъпване на обстоятелства по чл. 21 от договора или да получи неустойка в размера, определен в същия член от настоящия договор.

6. Да прекрати този договор едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯт не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора.

7. Да прекрати действието на договора като отправи едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. Да определи техническо лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора, да подписва необходимите документи.

9. Да определи комисия, която да получи, разгледа и приеме изготвените доклад с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени, указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и технически паспорт на административната сграда на ТП на НОИ – Шумен, с приемо-предавателен протокол (Приложение №1) и с окончателен приемо-предавателен протокол (Приложение №2).

10. Да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако противоречат на императивни разпоредби или са технически неосъществими.

11. Да получи доклада с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени в

обекта с обхват, съобразно техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката.

12. Да получи изготвените указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

13. Да получи съставения технически паспорт, включващ всички части съобразно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в три оригинални екземпляра на хартиен носител и в един екземпляр на магнитен носител.

14. При невъзможност за регистриране на техническия паспорт в Община Шумен, поради несъответствия на изготвения паспорт с Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, да прави рекламиации по извършените дейности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които не са в съответствие с нормативната уредба, за отстраняването им в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

15. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛИТ СЕ ЗАДВЛЖАВА:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено с грижата на добър стопанин, в обхватта, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, относими към тези дейности.

2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

3. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора.

4. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора.

5. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор.

6. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси.

6. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копия от застрахователните си полици в
7. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копия от застрахователните си полици в
случай, че същите изтичат по време на изпълнение на договора.

8. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им.

изпълнението, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

9. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета

11. Да извърши обследване и оценка на сградите по реда на глава трета от Наредба №

11. Да извърши обследване и оценка на строежите и да състави технически паспорт на 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и да състави технически паспорт на сградата въз основа на резултатите от извършеното обследване по реда на част А, Б и В от раздел I, глава втора на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

12. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИ** доклад по всички раздел III, т. 1, подточка 1.4, букви от "А" до "Ж" от техническите спецификации с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени в обекта с обхват, съобразно техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

14. Да състави и представи 3 (три) оригинални екземпляра на техническия паспорт, на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и на електронен носител.

15. В тридневен срок от одобряване на техническия паспорт, да го внесе за регистриране в Община Шумен.

16. Да осигурява отстраняването на всички непълноти и грешки в разработката в определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срокове, без допълнително заплащане.

17. Да използва лицата, посочени в Списък на правоспособните технически лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката - *Образец № 16* към документацията за участие в процедурата. Промяната на техническите лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеното лице трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнение на услугата, предвидена в техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.

19. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от 3 дни от сключването допълнително споразумение към договор за подизпълнение да предостави оригинален екземпляр от същото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за подизпълнителя/ите в сключваните с тях договори.

22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (*в случай, че предвижда такива*), като участието им при изпълнението на поръчката не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор.

23. В отношенията си с подизпълнителите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;

4. участието на подизпълнителите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор.

5. отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите не пораждат никакви задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на обстоятелствата по чл. 45б от ЗОП.

24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури и представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

25. При изпълнението на обществената поръчка лицата – подизпълнители, вида и дела на участието им следва да бъде същото, като посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

26. Дейностите по предмета на поръчката се осъществяват в часовете от 8.30 до 17.00 часа в работни дни.

27. При извършване на възложената работа да не възпрепятства административната дейност на служителите ТП на НОИ - Шумен.

28. Отговорността за изпълнението на договора е изцяло на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

29. Транспортните разходи и разходите за материали по повод на цялостното изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАШАНЕ

Чл. 7. При осъществяване предмета на договора по чл. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 3555,00 лв. (*три хиляди петстотин петдесет и пет лева*) без включен ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

Чл. 8. Цената по чл. 7 е окончателна и включва всички разходи необходими за извършване на възложените работи, в това число и разходите за транспорт и разходите за материали, валидна, и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора. Допълнителни работи, извън цената посочена в чл. 7 от този договор не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по чл. 7.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 7, в български лева, по банкова сметка посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 5 (работни) дни, считано от датата на окончательния приемателно-предавателен протокол (*Приложение №2*), удостоверяващ приключването на дейностите в пълен обем и качество, и наличие на изискуемия по договора оригинал на регистрирания технически паспорт на сградата, и издадената фактура. В цената по чл. 7 не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на разпоредбите на Закона за данъка върху добавената стойност. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: ЗАГС ВОЛК
IBAN:

BIG

Чл. 10. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извршива окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 11.

Чл. 11. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

V. КАЧЕСТВО, ГАРАНТИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на дейностите за осъществяване предмета на договора по чл. 2, с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към момента на подписане на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение под формата на парична сума или неотменима банкова гаранция, в размер на 5% от стойността на договора или в размер на **177.75 лв.** (*сто седемдесет и седем лв. и седемдесет и пет ст.*). Паричната сума се внася с платежно

нареждане по сметка на ТП на НОИ – Шумен, Банка ОББ-клон Шумен, BIC - UBBSBGSF, IBAN - BG80UBBS80023106046100 или се представя под формата на неотменима банкова гаранция. Неотменимата банкова гаранция следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и да дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата по същата въз основа на свое едностренно волеизявление.

Чл. 14. Разходите по внасяне на паричната сума или откриването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни от прекратяване на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнението на договора при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Договорът се сключва за срок от 1 (един) месец, считано от датата на която е сключен. Срокът за изпълнение на дейностите по този договор, започва да тече, считано от датата на подписване на договора и приключва с подписането на приемателно-предавателен протокол за окончателното изпълнение на предмета на договора. “Окончателно изпълнение” по смисъла на Договора означава извършване на обследване на сградата, съставяне на доклади, указания и инструкции, съгласно чл. 5, т. 12 и т.13 от договора, съставяне на технически паспорт, регистрация на паспорта в Община Шумен, което е основание за съставяне и подписване на окончателен приемателно - предавателен протокол (*Приложение №2*), удостоверяващ приключването на дейностите в пълен обем и качество и наличие на изискуемия по договора оригинал на регистрирания технически паспорт на сградата.

Чл. 17. Преди изтичане на срока по чл. 16, действието на договора може да се прекрати:

1. По взаимно съгласие между страните.
2. С отправено едномесечно писмено предизвестие от която и да е от страните до другата.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора еднострочно, с едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. От която и да е от страните – при забрана на дейността със закон, или подзаконов нормативен акт, от датата на влизането му в сила.

5. С отправяне на едноседмично писмено предизвестие от която и да е от страните, до другата при обективна невъзможност за изпълнение при уговорените условия.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител и не осигурява заместници с еквивалентна квалификация и професионален опит, в обективните случаи, посочени в чл. 5, т. 17 от настоящия договор.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото в случай, че повторно се налага връщане на доклада по чл. 5, т. 12 за отстраняване на забележки и ако не се нарушава неговия интерес, да прекрати еднострочно договора със 7-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение.

9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото в случай, че повторно се налага връщане на техническия паспорт по чл. 5, т. 14 за отстраняване на забележки и ако не се нарушава неговия интерес, да прекрати еднострочно договора със 7-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение.

Чл. 18. Всяка от страните може да прекрати договора без предизвестие, в случай на системно неизпълнение на договорните задължения от насрещната страна, установено в двустранно подписан протокол, като я уведоми за това писмено.

Чл. 19. При констатиране на действителна невъзможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни задълженията си по договора поради причина, за която отговаря, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предупреждение може да прекрати еднострочно договора като изправна страна.

Чл. 20. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, с писмено предупреждение може да прекрати еднострочно договора. Извършените до момента дейности се изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като се прилагат предвидените по договора санкции.

VII. САНКЦИИ

Чл. 21. За неизпълнение:

1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по настоящия договор в срока по чл. 16 от настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,5%** от цената по чл. 7, за всеки просочен ден, но не повече от **30%** от цената на договора. Ако забавата е по-голяма от 20 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право еднострочно да прекрати договора.

2. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи изискуем документ, или не извърши дължимо действие по този договор, то същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,5 %** от цената по чл. 7, за всеки ден закъснение, но не повече от **30%** от цената на договора.

3. При пълно неизпълнение или еднострочно прекратяване на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на **30 %** от цената по чл. 7.

Чл. 22. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършните разходи.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимото плащане сума, равна на неустойката по чл. 21 при виновно разваляне на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Мястото на изпълнение на поръчката е ТП на НОИ - Шумен, бул. „Симеон Велики“ № 60.

IX. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя изработените доклад по чл. 5, т. 12 и указания по чл. 5, т. 13 за преглед и разглеждане с приемателно-предавателен протокол (*Приложение №1*).

1. Назначената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** комисия по чл. 4, т. 9 от договора, в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на предоставяне по предходната точка разглежда документите и ги приема или дава своите забележки ако има такива, и ги връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, което се удостоверва в приемателно-предавателния протокол (*Приложение №1*).

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на връчване на протокола по предходната точка, отстранява нередностите по направените забележки и

представя отново документите по чл. 25 за ново преглеждане, като се подписва нов приемателно-предавателен протокол (*Приложение №1*).

3. Назначената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** комисия по чл. 4, т. 9 от договора, в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на предоставяне по предходната точка разглежда коригираните документи и ги приема или дава своите забележки ако има такива, и ги връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, което се удостоверва в приемателно-предавателния протокол (*Приложение №1*).

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на връчване протокола по предходната точка, отстранява нередностите по направените забележки и представя отново документите по чл. 25 за ново преглеждане, като се подписва нов приемателно-предавателен протокол (*Приложение №1*).

5. В случай, че назначената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** комисия по чл. 4, т. 9 от договора направи нови забележки по документите по чл. 25, се повтарят действията и сроковете по т. 3 и 4 до приемане без възражение на доклада и указанията, което се удостоверва в приемателно-предавателния протокол (*Приложение №1*).

Чл. 26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава изработения съгласно чл. 5, т. 14 от настоящия договор технически паспорт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и разглеждане с приемателно-предавателен протокол (*Приложение №1*).

1. Назначената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** комисия по чл. 4, т. 9 от договора, в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на предоставяне по предходната точка разглежда изготвения технически паспорт и го приема или дава своите забележки ако има такива, и го връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, което се удостоверва в приемателно-предавателния протокол (*Приложение №1*).

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на връчване протокола по предходната точка, отстранява нередностите по направените забележки и представя отново техническия паспорт по чл. 26 за ново преглеждане, като се подписва нов приемателно-предавателен протокол (*Приложение №1*).

3. Назначената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** комисия по чл. 4, т. 9 от договора, в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на предоставяне по предходната точка разглежда коригирания технически паспорт и го приема или дава своите забележки ако има такива, и го връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, което се удостоверва в приемателно-предавателния протокол (*Приложение №1*).

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на връчване протокола по предходната точка, отстранява нередностите по направените забележки и представя отново техническия паспорт по чл. 26 за ново преглеждане, като се подписва нов приемателно-предавателен протокол (*Приложение №1*).

5. В случай, че назначената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** комисия по чл. 4, т. 9 от договора направи нови забележки по техническия паспорт по чл. 26, се повтарят действията и сроковете по т. 3 и 4 до приемане без възражение на техническия паспорт, което се удостоверва в приемателно-предавателния протокол (*Приложение №1*).

6. В срок от 3 (три) работни дни след приемане на техническия паспорт от назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** комисия по чл. 4, т. 9 от договора, удостоверено с подписан приемателно-предавателен протокол (*Приложение №1*), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да го внесе от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за регистрация в Община Шумен. След внасяне на техническия паспорт в общината, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от документа, с който е входиран паспорта в общинската администрация.

7. След регистрация в Община Шумен на техническия паспорт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** го предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За предаването между страните се подписва окончателен приемателно-предавателен протокол (*Приложение №2*).

8. Подписането на протокола по предходната точка е основание за плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на цената по чл. 7 от настоящия договор.

Х. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването, или приложението на настоящия договор ще бъдат решавани на добра воля, по взаимно съгласие на страните.

Чл. 28. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 29. В случай на липса на съгласие, за неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ТЗ и ЗЗД, доколкото друго не е предвидено в ЗОП.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *М. ЛОГ 33Д*
Д-Р ЕМИЛИЯ
ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ: *М. ЛОГ 33Д*
МАРИН
УПРАВИТЕЛ

СЪГЛАСУВАЛИ:

ЛАЛКА *М. ЛОГ 33Д*
Н-К НА СЕКТОР ЧРНОДАСД
М. ЛОГ 33Д
ЗАН-К НА ОТДЕЛ ФСД

ДИМИТЪР *М. ЛОГ 33Д*
Н-К НА ОТДЕЛ ЧРАПИО